



ជំនួយជ្រើសរើសកម្មសិក្សាការី

មន្ទីរសារការីភ្នំពេញ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបំពេញការងាររបស់សារការីក្នុងការធានាការស្របច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពតាមផ្លូវច្បាប់នូវរាល់លិខិតគតិយុត្ត និងកិច្ចសន្យានានារបស់អតិថិជន។

មន្ទីរសារការីភ្នំពេញ ត្រូវការជ្រើសរើសកម្មសិក្សាការីចំនួន ០១ រូប ដែលមានបំណង ទទួលបានបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យច្បាប់នៅមន្ទីរសារការីភ្នំពេញ។

អំពីតួនាទីនិងការកិច្ច

- ធ្វើការស្រាវជ្រាវផ្នែកច្បាប់
- តាក់តែងឯកសារនិងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ
- បកប្រែឯកសារផ្នែកច្បាប់ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធដទៃផ្សេងទៀត
- បំពេញការងារផ្សេងទៀតដែលមន្ទីរសារការីផ្តល់ឱ្យ។

អំពីកត្តាគុណវុឌ្ឍិ

- ត្រូវមានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកនីតិសាស្ត្រ
- ចេះប្រើប្រាស់កម្សារ (Word & Excel) និងអ៊ិនធើណែត
- ចេះភាសាអង់គ្លេស (ចេះភាសាបារាំង និងភាសាចិនកាន់តែប្រសើរ)។

បេក្ខជននិងបេក្ខនារីដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ សូមផ្ញើប្រវត្តិរូបសង្ខេប និងលិខិតបញ្ជាក់អំពី ចំណាប់អារម្មណ៍របស់ខ្លួនមកកាន់ **មន្ទីរសារការីភ្នំពេញ** ដែលមានអាសយដ្ឋានស្ថិតនៅអាគារ កាណាឌីយ៉ាលេខ ៣១៥ (ជាន់ទី ១២) ផ្លូវព្រះអង្គឌួងកែងមហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ឬតាមរយៈអ៊ីម៉ែល info@ppnp.com.kh ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ វេលាម៉ោង ១៧:០០ នាទី។

បញ្ជាក់៖ កម្មសិក្សាការីនឹងទទួលបានឱកាសក្លាយជាបុគ្គលិកបម្រើការងារនៅមន្ទីរសារការី ភ្នំពេញ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់កម្មសិក្សា។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទំនាក់ទំនងតាមរយៈទូរស័ព្ទលេខ 023 431 789 / 061 239 955។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២